

Regulamin uczestnictwa w usługach rozwojowych otwartych i zamkniętych

z dnia 2026-05-11

Manufaktura Lidera Sp. z o.o.
ul. Dębowa 16/7, 55-040 Kobierzyce
NIP 8961648746

MANUFAKTURA LIDERA

REGULAMIN UCZESTNICTWA W USŁUGACH ROZWOJOWYCH OTWARTYCH I ZAMKNIĘTYCH

Autor

Manufaktura Lidera Sp. z o.o.

ul. Dębowa 16/7, 55-040 Kobierzyce

Tel 791 86 10 09

kontakt@manufakturalidera.pl

www.manufakturalidera.pl

NIP 8961648746

Szanowni Państwo, oddajemy w Państwa ręce Regulamin uczestnictwa w usługach rozwojowych otwartych i zamkniętych firmy Manufaktura Lidera Sp. z o.o. . Mamy nadzieję, że odpowiedź na wszystkie pytania i wątpliwości znajdziecie Państwo w jego treści.

Z wyrazami szacunku
Aneta Świetlicka
Prezes Zarządu

Rozdział 1

REGULAMIN UCZESTNICTWA W USŁUGACH ROZWOJOWYCH OTWARTYCH I ZAMKNIĘTYCH

§ 1.

1. Szkolenia otwarte realizowane przez firmę Manufaktura Lidera Sp. z o.o. zwane w dalszej części Regulaminu Szkoleniem Otwartym, odbywa się w terminie i miejscu wskazanym przez Manufaktura Lidera Sp. z o.o. zwanej w dalszej części Regulaminu Organizatorem.
2. Szkolenia zamknięte realizowane przez firmę Manufaktura Lidera Sp. z o.o. , zwane w dalszej części Regulaminu Szkoleniem zamkniętym, odbywa się w terminie i miejscu ustalonym pomiędzy Organizatorem, a Zamawiającym (klientem).
3. Organizatorem szkoleń jest Manufaktura Lidera Sp. z o.o. , z siedzibą przy ul. Dębowa 16/7, 55-040 Kobierzyce.
4. Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część Zgłoszenia uczestnictwa w Szkoleniu i obowiązują wszystkich Uczestników.
5. Zgłaszającym jest przedsiębiorca, który zgłasza Uczestnika na szkolenie, bądź sam Uczestnik szkolenia otwartego, który zgłoszenia dokonuje samodzielnie.
6. Uczestnikiem jest osoba zgłoszona do szkolenia. (przez Zamawiającego, bądź samodzielnie).
7. Organizator zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie w zgodnie z ofertą i zapewnić Uczestnikom materiały szkoleniowe, bądź inne zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym.
8. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia zamkniętego i otwartego w planowanym terminie, z przyczyn od niego niezależnych (zdarzenie noszące cechy siły wyższej, choroba prelegenta). W przypadku szkoleń otwartych zastrzega się prawo do odwołania szkolenia otwartego w przypadku liczby zgłoszeń mniejszej niż 10 Uczestników.
9. W przypadku odwołania Szkolenia, Organizator zaproponuje w ciągu tygodnia inny termin realizacji jego realizacji lub w przypadku pobrania zaliczki na szkolenie zwrot zaliczki w pełnej wysokości.

Rozdział 2

WARUNKI UCZESTNICTWA W USŁUGACH ROZWOJOWYCH I WARUNKI REZYGNACJI

§ 2.

1. Warunkiem Uczestnictwa w szkoleniu otwartym i zamkniętym jest Poprawnie wypełnione zgłoszenie na szkolenie organizowane przez Manufaktura Lidera Sp. z o.o., otrzymane przez Manufaktura Lidera sp. z o.o.
2. Najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia Manufaktura Lidera Sp. z o.o. prześle drogą mailową lub faksem Zamawiającemu potwierdzenie uczestnictwa, zawierające szczegóły organizacyjne zajęć.
3. Umowa może zostać wypowiedziana zarówno przez Manufaktura Lidera Sp. z o.o. jak i przez Zamawiającego.
4. Wypowiedzenie umowy lub zmiana jej warunków, wymaga wyłącznie formy pisemnej, która obejmuje również drogę mailową i faks.
5. Zamawiający może zrezygnować z uczestnictwa w kursie, przy czym gdy rezygnacja nie wpłynie do Manufaktura Lidera Sp. z o.o. :

- do dnia rozpoczęcia kursu, może zostać obciążony pełnymi kosztami kursu,
- jeżeli rezygnacja wpłynie do Manufaktura Lidera Sp. z o.o. po wysłaniu potwierdzenia uczestnictwa Zamawiający może zostać obciążony kosztami w wysokośći 50% ustalonej ceny w zgłoszeniu,
- jeżeli rezygnacja wpłynie przed wysłaniem potwierdzenia - nie zostanie obciążony żadnymi kosztami.

6. Płatność za szkolenie następuje w formie przedpłaty (dotyczy osób fizycznych, bądź nowych klientów – w razie braku innych ustaleń umownych), lub na podstawie faktury przekazanej zamawiającemu.
7. Zmiana Uczestnika szkolenia przez Zgłaszającego jest nieodpłatna.
8. Zmiana Uczestnika szkolenia przez Zgłaszającego powinna nastąpić po uprzednim zgłoszeniu tego faktu do Organizatora.

Rozdział 3

DANE OSOBOWE UCZESTNIKÓW USŁUG ROZWOJOWYCH

§ 3.

1. Dane osobowe Uczestników szkolenia przetwarzane są przez Manufaktura Lidera Sp. z o.o. , NIP: 8961648746 zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Uczestnik/czka akceptuję wymóg wypełnienia i podpisania Oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, odmowa podpisu tego dokument skutkuje brakiem możliwości udziału w szkoleniu.

Rozdział 4

UWAGI ORGANIZACYJNE

§ 4.

1. Regulamin dostępny jest do wglądu w siedzibie firmy Manufaktura Lidera Sp. z o.o. przy ul. Dębowa 16/7 w Kobierzycach, przesyłany na życzenie klienta oraz na stronie internetowej.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu uczestnictwa w Szkoleniu będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla organizatora.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Szkolenie nie stanowi imprezy masowej w rozumieniu Ustawy z dnia 23 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2009 nr 62, poz. 504).
5. 5.Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Szkolenia.
6. Organizator ma prawo zmiany postanowień przedmiotowego Regulaminu.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem11-05-2026 r.